

Data wpływu zamówienia
Wypełnia ST



Zamówienie służbowego telefonu komórkowego UJ wraz z nowym numerem telefonicznym*)

.....
Tytuł, stopień naukowy/stopień zawodowy

Imię i nazwisko

.....
Jednostka organizacyjna

Składam wniosek o przydzielenie nowego aparatu telefonicznego GSM wraz z aktywacją karty SIM na warunkach określonych w umowie pomiędzy UJ a Orange Polska S.A. oraz wynikających z aktualnej oferty zakupu telefonów komórkowych.

- Zamawiany model telefonu GSM:

.....
Podpis wnioskodawcy / użytkownika telefonu

e-mail

- Koszty zakupu i użytkowania telefonu GSM zobowiązujemy się pokrywać ze środków:

.....
(proszę podać tylko nazwę jednostki organizacyjnej)

- Kwotę zł na zakup aparatu telefonicznego zabezpieczyliśmy na:

MPK / PSP / ZLECENIU:

- Koszty użytkowania telefonu GSM będą pokrywane ze środków:

MPK / PSP / ZLECENIA:

- Stanowisko kosztów (pole spisowe).....

.....
Podpis dysponenta środków finansowych

*) Nie należy wypełniać osobnego formularza zamówienia nowego numeru telefonu.